

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :
Chargé(e) de communication, webmestre

Catégorie statutaire / Corps
B

Groupe RIFSEEP
2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Communication / Administration générale

- EFR-CAIOM
- EFR-Permanent
- CAIOM - Tremplin
- Emploi-fonctionnel
de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

**Préfecture de la région Centre-Val de Loire et du Loiret – Cabinet – 181 rue de Bourgogne – 45042
Orléans Cedex 1**

Vos activités principales

Le chargé(e) de communication, webmestre de la Préfecture de la région Centre Val de Loire, préfecture du Loiret participe à la politique de communication de l'État dans le département et la région.

Il contribue à l'organisation et à la mise en œuvre des actions de communication, à la conception d'outils de communication.

Il rédige des contenus pour le web, les réseaux sociaux, prépare des communiqués et dossiers de presse.

Il est responsable de l'administration générale du site loiret.gouv.fr (chef de projet) : il s'assure de la meilleure organisation des contenus (arborescence du site), il est garant de la cohérence éditoriale et graphique du site, et veille à la conformité du site avec la législation.

Il est référent Qual e pref.

Il assure la coordination du réseau des webmestres délégués en préfecture, assure leur formation à l'outil de publication.

Il publie, selon l'actualité des services de l'État, sur les supports de communication préfectoraux (site Internet, réseaux sociaux).

Il contribue à l'organisation et à la communication autour des événements, aux déplacements du corps préfectoral et aux visites ministérielles (photo, relai de l'information sur les supports numériques, etc.). Il participe à la déclinaison des événements et manifestations nationales (fête de la musique, journées du patrimoine etc.) et à la prise de photographies.

Il assure la cohérence et la complémentarité du relai de l'information sur l'ensemble des supports de communication de l'État dans le département et en région.

Il constitue des dossiers, effectue de la recherche d'information à usage des membres du corps préfectoral. Il contribue à la veille de l'actualité départementale, régionale et nationale.

Le chargé de communication, webmestre de la préfecture de la région Centre-Val de Loire et du Loiret est mobilisé pour la communication de crise, en cas d'évènement.

Le poste requiert de la rigueur, de bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse. Il nécessite de l'appétence pour les métiers du numérique, et de façon générale de la polyvalence sur l'ensemble des métiers de la communication.

Spécificités du poste / contraintes

- 1/ Contraintes horaires en fonction de l'actualité – disponibilité
- 2/ Discrétion exigée
- 3/ Déplacements ponctuels, principalement en métropole orléanaise et dans le département

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau expert - à acquérir</i>	Avoir l'esprit de synthèse <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Avoir des compétences en informatique - bureautique <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	Savoir rédiger <i>/ niveau expert - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau expert - requis</i>
Administration de sites web <i>/ niveau expert - requis</i>	Savoir gérer un projet <i>/ niveau maîtrise - requis</i>	S'exprimer oralement <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Autres : Maîtriser les supports de communication		

Votre environnement professionnel

• Activités du service

Le Service régional de la communication interministérielle (SRCI) met en œuvre la communication de l'État sur le territoire.

Il coordonne la communication des services de l'État dans le département et en région.

Il établit et met en place le plan de communication externe de la préfecture.

Il administre le site internet et les comptes sur les réseaux sociaux (facebook et twitter)

Il organise des conférences et des points presse, suit les relations avec les médias.

Il anime le réseau des communicants interministériels.

Il participe aux cellules de crises et aux exercices.

Il prépare des éléments de langage, communiqués et dossiers de presse.

• Composition et effectifs du service

5 agents (un chef, un attaché de presse, un chargé de communication, un graphiste / community manager et un vacataire)

• Liaisons hiérarchiques

Chef de service

Directeur de cabinet du Préfet

• Liaisons fonctionnelles

Services déconcentrés de l'État, corps préfectoral, chargés de communication des institutions locales, DICOM, SIG, médias

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives : Par la réactivité et la dimension polyvalente des sujets abordés, le chargé de la communication est au cœur de l'action de l'État dans le département. Sa connaissance des politiques publiques de l'État à l'échelon local lui permettra d'évoluer vers tout type de poste.

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter : Mme Laëtitia NOEL-PAULIAT, cheffe du pôle gestion administrative et statutaire :

02.38.81.42.64

Mme Lucie LELYON, Cheffe du SRCI : 02.38.81.40.30

Date limite de dépôt des candidatures : 30/09/2021

Date de mise à jour de la fiche de poste