

Chargé(e) de projet modernisation de l'action publique

Localisation du poste :

Préfecture de la région Centre-Val de Loire et du Loiret
Secrétariat général pour les affaires régionales – pôle modernisation, mutualisation et moyens
181, rue de Bourgogne – 45042 ORLEANS CEDEX 1

Caractéristiques du poste :

Présentation du service :

Le secrétariat général pour les affaires régionales est placé auprès de la préfète de région qu'il assiste dans l'ensemble de ses missions. Il est composé d'une quarantaine de personnes aux profils très diversifiés qui interviennent sur l'ensemble des politiques publiques interministérielles déployées en région.

Le pôle modernisation, mutualisation et moyens exerce notamment une mission de modernisation des services publics, afin : d'améliorer la qualité et l'efficacité des services publics et de faciliter leur accès, notamment par le développement des outils numériques.

Au sein de la nouvelle mission "modernisation" créée au sein du SGAR Centre-Val de Loire, vous travaillerez en binôme avec le chargé de mission « pilotage de la modernisation » :

1/ Vous développerez le **volet modernisation** de l'administration publique au sein du SGAR

- Vous proposerez les actions qui permettront la modernisation de l'administration et l'adaptation de l'environnement numérique de travail des agents (matériels, connexion et formation).

Cette mission consiste à porter les projets de modernisation de l'action publique et de simplification : promotion des mesures gouvernementales et accompagnement des services de l'État, lancement d'actions de modernisation-mutualisation-simplification. Ces projets de modernisation des pratiques numériques doivent contribuer à faciliter le travail en mode déporté, la maîtrise des outils notamment dans le cadre du télétravail, l'usage de la visioconférence et de l'audio-conférence, la plate-forme « démarches simplifiées ».

- Vous participerez au déploiement d'un laboratoire d'innovation publique, véritable outil de pilotage en mode agile, et levier d'optimisation des interactions avec les partenaires externes.

- Vous assurerez le suivi des actions de communication externes du SGAR, en lien avec le service régional de la communication interministérielle pour valoriser et faire connaître l'action de l'Etat en région.

2/ Vous serez plus particulièrement chargé.e du **suivi des réformes prioritaires de l'État** et des objet de la vie quotidienne. Véritables outils d'accélération et de pilotage de l'exécution des réformes au niveau national, régional et départemental, ces réformes doivent permettre aux Français de mesurer l'avancement des politiques publiques dans leur vie quotidienne.

D'autres missions pourront vous être confiées sur ces sujets de modernisation en fonction de l'actualité gouvernementale.

Votre profil :

Titulaire de la fonction publique de catégorie A ou agent contractuel (Master 1 ou 2) sous CDD de trois ans
Sens de l'organisation, esprit d'équipe, sens de l'initiative, capacité d'adaptation, curiosité intellectuelle, connaissances solides dans les outils bureautiques et numériques notamment pour les outils collaboratifs

Prise de poste : à compter du 1er octobre 2021

Dépôt des candidatures (CV et lettre de motivation) à l'adresse suivante : SGC-RH@loiret.gouv.fr

Contact : Angèle Archimbaud, SGAR adjointe en charge de la modernisation (secretariat-sgar@centre-val-de-loire.gouv.fr)