



FICHE DE POSTE

Préfecture du Loiret - Service de la coordination des politiques publiques et de l'appui territorial – Bureau d'appui aux politiques territoriales

Chargé d'appui au déploiement des programmes nationaux de l'État dans le Loiret

Intitulé du poste

Localisation du poste :

Domaine(s) métier(s) :

Élaboration et pilotage des politiques publiques

Rémunération (fourchette selon expérience pro et niveau de diplôme)

■ Environnement professionnel (Présentation de la préfecture / de la direction / du service)

Service de la coordination des politiques publiques et de l'appui territorial (SCPPAT)

Le service est composé de 9 personnes et comprend deux entités :

- la mission affaires générales (3 personnes) chargée de la coordination interministérielle des services de l'État et de la préparation des dossiers intéressant le corps préfectoral ;
- le bureau d'appui aux politiques territoriales (6 personnes) chargé d'accompagner la mise en œuvre locale des politiques publiques de l'État (aménagement du territoire, ruralité, politique de la ville, ...)

● Description du poste :

- Missions principales

Au sein du bureau d'appui aux politiques territoriales, vous serez chargé des travaux concernant le déploiement du programme France Services dans le Loiret.

Les France Services sont des espaces de services au public mutualisés permettant aux concitoyens d'effectuer leurs démarches du quotidien au plus près du terrain. Le Loiret a un objectif de déploiement de 22 France Services d'ici le 1^{er} trimestre 2022.

La labellisation des sites est délivrée par l'échelon national sur la base d'un cahier des charges exigeant qui porte sur le bouquet de services à constituer et sur les modalités d'ouverture de la France Services.

L'ensemble des sites restant à labelliser sont d'ores-et-déjà identifiés.

Activités et tâches à accomplir

- accompagnement renforcé des sites à proposer à la prochaine vague de labellisation ;
- pilotage et animation de réunions de groupes de travail en lien avec l'ensemble des partenaires,
- constitution des dossiers de candidature à aire remonter à l'échelon national ;
- organisation , en lien avec le CNFPT, des sessions de formation pour les agents d'accueil des structures en passe d'être labellisées

Vous pourrez également être mobilisé en appui de l'équipe pour les chantiers afférents aux autres programmes nationaux en faveur des territoires (conseillers numériques, Petites Villes de Demain, Contrats de Relance et de Transition Écologique, Action Cœur de Ville).

- Relations interne et externes / Liaisons hiérarchiques

Liaison hiérarchique : la personne sera placée sous l'autorité du responsable du service.

Liaisons fonctionnelles :

- l'équipe du service
- les sous-préfets des arrondissements de Pithiviers et de Montargis
- les collectivités territoriales (porteuses des projets de France Services) ;
- les opérateurs partenaires du programme France Services : CAF, Pôle Emploi, CPAM, CARSAT, MSA, Finances publiques, Ministère de l'Intérieur, Justice, Groupe La Poste.

■ Profil recherché :

- **Compétences** : esprit de synthèse, sens de l'organisation, maîtrise de la conduite de réunion et du travail en mode projet exigés
- **Expérience professionnelle** :
- **Formation / Diplômes / Niveau d'études** : Bac + 3 (équivalent catégorie A)

■ Condition d'exercice :

- Type de contrat
- Fourchette de rémunération
- Temps plein

■ Qui contacter ?

Mme Fanny PENVERNE-RENAUDIN – Cheffe du service des Ressources humaines
fanny.penverne-renaudin@loiret.gouv.fr – 02.38.81.02.60

Mme Laetitia NOEL-PAULIAT – Adjointe à la cheffe du service des Ressources humaines
laetitia.noel-pauliat@loiret.gouv.fr – 02.38.81.42.64