

Intitulé du poste
Chargé(e) de mission parcours professionnels

Catégorie statutaire/Corps
Stage (de 2 à 6 mois)

Domaine(s) fonctionnel(s)
Ressources humaines

Emploi(s) –type
Chargé(e) de la formation / Chargé (e) d'ingénierie de formation (RIME)

Localisation administrative et géographique / Affectation
Préfecture de la région Centre-Val de Loire et du Loiret – 181 rue de Bourgogne – 45042 ORLEANS Cedex

Vos activités principales

Pour la préfecture de la région Centre-Val de Loire et du Loiret et sous la responsabilité de la cheffe du pôle parcours professionnels, le(la) chargé(e) de mission parcours professionnels apportera un appui au pôle en participant aux missions liées à la formation telles que :

- recensement de l'offre
- saisie de l'offre dans une nomenclature en vue du recensement des besoins de formation
- élaboration des plans de formation et des bilans sociaux
- saisie et suivi de tableaux de bord
- exploitation des comptes-rendus d'évaluation des formations
- conception et exploitation de questionnaires
- participation à des parcours professionnels (prise de poste, télétravail...)
- communication de l'offre de formation et de l'ingénierie de formation
- conception de procédures
- suivi des fiches qualité

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Discrétion et confidentialité

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir travailler en équipe / niveau pratique - <i>requis</i> Savoir analyser / niveau pratique - <i>requis</i> Savoir rédiger / niveau pratique - <i>requis</i> Savoir s'organiser / niveau pratique - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau maîtrise - <i>requis</i> Savoir s'adapter / niveau pratique - <i>requis</i> S'avoir s'exprimer oralement / niveau pratique - <i>requis</i> Savoir communiquer / niveau pratique - <i>requis</i>

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Créé au 1er janvier 2021, le Secrétariat Général Commun Départemental (SGCD) du Loiret est placé sous l'autorité du préfet de département et sous l'autorité fonctionnelle d'une structure de gouvernance regroupant le secrétaire général de la préfecture et les directeurs départementaux interministériels des territoires (DDT), de la protection des populations (DDPP), et de l'emploi, du travail et des solidarités (DDETS). Ce service interministériel assure, au bénéfice de la préfecture et des directions départementales interministérielles, la gestion de fonctions et moyens mutualisés en matière budgétaire, d'achat public, d'affaires immobilières, de systèmes d'information et de communication, de logistique, de ressources humaines, de relations avec la médecine de prévention et de mise en œuvre des politiques d'action sociale.

▪ **Composition et effectifs du service**

Le SGCD du Loiret comporte environ 60 agents pour ce qui concerne les effectifs mutualisés, auxquels peuvent s'ajouter des ETP relevant de services rattachés fonctionnellement au SGC D mais non mutualisés (service intérieur de la préfecture notamment).

Outre le directeur du SGCD et son adjointe, épaulé d'une assistante, le SGCD s'articule en trois services, comme suit :

- service des ressources humaines (env. 25 agents)
- service de la logistique, de l'immobilier, des moyens et du patrimoine (env. 15 agents)
- service interministériel départemental des systèmes d'information et de communication

Des référents de proximité, membres du SGCD, appuient les services en matière de pilotage et de management de la structure.

▪ **Liaisons hiérarchiques**

La cheffe du pôle parcours professionnels.

Qui contacter ?

Nathalie Alarçon, cheffe du pôle parcours professionnels
nathalie.alarcon@loiret.gouv.fr
02.38.81.42.31.

Candidature (lettre de motivation et CV) à envoyer sur courriel : plan10000@loiret.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 06/04/2021