

**STAGE ETUDIANT****Enquêteur/enquêtrice****Durée**

6 semaines

**Domaine(s) fonctionnel(s)****Services aux usagers****Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Chargé d'accueil et d'information / USA002A

**Localisation administrative et géographique / Affectation**

**Préfecture de la région Centre-Val de Loire et du Loiret – Direction de la citoyenneté et de la légalité –  
Bureau des relations avec les usagers  
181, rue de Bourgogne – 45042 ORLEANS CEDEX 1**

**Vos activités principales**

Sous la responsabilité de la cheffe du bureau des relations avec les usagers et du contrôleur de gestion, l'enquêteur/enquêtrice sera chargé(e) de réaliser une enquête de satisfaction auprès des usagers de la préfecture du Loiret. Il/elle participera à la rédaction du rapport sur la base de son étude.

Une formation lui sera délivrée à son arrivée dans le service : méthodologie de l'enquête, consignes, application informatique pour enregistrer les données recueillies.

**Vos compétences principales mises en œuvre**

<b>Connaissances techniques</b>	<b>Savoir-faire</b>	<b>Savoir-être</b>
<b>Avoir des compétences en informatique -bureautique</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
	<b>Savoir analyser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
	<b>Savoir rédiger</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir accueillir</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
		<b>Savoir communiquer</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres : Maîtrise des fondamentaux en anglais		

## **Votre environnement professionnel**

- **Activités du service**

Le bureau des relations avec les usagers exerce deux types de mission :

- 1) les activités de la préfecture ayant trait à l'accueil des usagers (accueil général, courrier, point numérique),
- 2) les activités d'appui au pilotage (contrôle de gestion / animation du changement, démarche qualité).

- **Composition et effectifs du service**

1 chef de service/référent qualité, 1 chargé de mission performance/contrôleur de gestion, 2 hôtesses d'accueil, 3 gestionnaires du courrier, 3 médiateurs numériques

- **Liaisons hiérarchiques**

La cheffe du bureau des relations avec les usagers et le contrôleur de gestion

## **Vos perspectives :**

Découverte de l'Administration et de ses métiers, mission en contact avec le public, découverte de la démarche qualité en préfecture

Date de mise à jour de la fiche de poste : (13/04/2021)