

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Acheteuse / Acheteur à la plateforme régionale des achats en apprentissage (Master privilégié)

Catégorie statutaire / Corps

Apprentis

Groupe RIFSEEP

SO

Domaine(s) fonctionnel(s)

22- Achat

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale
ou SIC

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

FP2ACH02 Acheteuse/Acheteur

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984

Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

Préfecture de la région Centre-Val de Loire- Secrétariat général pour les affaires régionales - 181 rue de Bourgogne 45042- ORLÉANS Cedex

Le titulaire du poste est placé au sein du pôle « modernisation et mutualisations » du SGAR.

Vos activités principales

L'activité consiste notamment, en qualité d'apprenti acheteur, à :

- conduire une veille technique, économique et réglementaire sur les segments d'achat qui lui sont confiés en prenant en considération les objectifs de qualité, de développement durable, d'innovation et de performance ;
- animer des groupes de travail pour définir la tactique achat et accompagner les services bénéficiaires en cours d'exécution des marchés ;
- analyser l'offre locale en mesure de répondre aux besoins exprimés ;
- rechercher les modalités contractuelles les plus appropriées pour mettre en œuvre la tactique achat ;
- mener et coordonner la passation des procédures d'appels à la concurrence via le profil d'acheteur de l'État (PLACE) et via l'outil de suivi et gestion des projets d'achats de l'État (APPACH) ;
- identifier et prioriser les actions de progrès à mener dans l'objectif de recherche d'économies achat ;
- piloter le contrat en assurant la gestion de la relation fournisseur, la gouvernance des modifications contractuelles (révision des prix, avenants etc) et le suivi de la performance des fournisseurs ;
- contribuer à consolider au niveau régional les résultats quantitatifs et qualitatifs obtenus.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Ingénierie d'achat <i>/ niveau pratique - requis</i>	Prospecter un marché <i>/ niveau initié - requis</i>	Sens de l'analyse <i>/ niveau pratique - requis</i>
Droit de la commande publique <i>/ niveau pratique - requis</i>	Traduire un besoin, une demande <i>/ niveau pratique - requis</i>	Esprit de synthèse <i>/ niveau pratique - requis</i>
Économie et finances <i>/ niveau initié - requis</i>	Négocier <i>/ niveau initié - requis</i>	Curiosité intellectuelle, innovation, créativité <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Environnement administratif, institutionnel et politique <i>/ niveau initié - requis</i>	Travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Sens des relations humaines, écoute <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Règles de déontologie du domaine d'activité <i>/ niveau initié - requis</i>	Travailler en mode projet <i>/ niveau pratique - requis</i>	Autonomie <i>/ niveau maîtrise - requis</i>
Applications informatiques dédiées <i>/ niveau initié - requis</i>		Initiative <i>/ niveau maîtrise - requis</i>

Spécificités du poste/contraintes/sujétions

Le titulaire du poste prend en charge des projets d'achats, avec l'appui de sa tutrice, en fonction des opportunités identifiées au niveau de la région, qui concernent essentiellement les fournitures et prestations de nature technique dans divers domaines d'achat, dont les marchés immobilier (maintenance, travaux, prestations intellectuelles).

Son périmètre d'action couvre l'ensemble des services de l'État et de ses établissements publics dans la région.

Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

La PFRA conduit plusieurs activités :

- Proposer une programmation quadriennale régionale
- Identifier les projets de marché des services déconcentrés de la région
- Conduire des projets d'achats mutualisés interministériels
- Assurer un suivi de l'exécution des marchés passés par la PFRA ou la DAE
- Assurer le relais de la DAE
- Développer la filière et la formation des acteurs de l'achat en région
- Animer un réseau des acteurs de la fonction achat de l'État

- **Composition et effectifs du service**

Pour mener à bien ses missions, le titulaire du poste complète une équipe de 3 acheteurs.

- **Liaisons hiérarchiques**

N+1 : Directeur de la plate-forme régionale achats

N+ 2 : SGAR adjoint chargé du pôle « modernisation et mutualisation »

- **Liaisons fonctionnelles**

Le titulaire du poste s'appuie sur un réseau achat et des instances régionales telles que le comité régional des achats auquel il participe une fois par an sous la présidence du SGAR ou du préfet. Ce comité est composé des décideurs achats des services déconcentrés (secrétaires généraux, secrétaires généraux adjoints ou directeurs).

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Cf.formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP, CV et lettre aux adresses mail ci-dessous

Renseignements complémentaires :

* Mme Stéphanie MARCHENAY, directrice de la PFRA, téléphone : 02 38 81 43 48 ; courriel :

stephanie.marchenay@centre-val-de-loire.gouv.fr

* M. Frédéric ORELLE , directeur administratif et financier du SGAR, téléphone : 02 38 81 46 70 ; courriel :

frederic.orelle@centre-val-de-loire.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

CV et lettre de motivation à adresser à : plan10000@loiret.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste : 02/04/2021