

INFOS COURRIER



Titre : Une bonne rédaction de l'adresse pour une meilleure orientation et un traitement rapide de vos demandes.

Texte : Afin d'orienter au mieux vos demandes, il convient de respecter un certain nombre de règles. La première d'entre elle consiste à n'utiliser qu'**une seule et même adresse postale** (et non géographique) pour les services de la préfecture du Loiret tout en précisant quelle est la direction ou le service concerné – cf les exemples à proscrire ou à suivre.

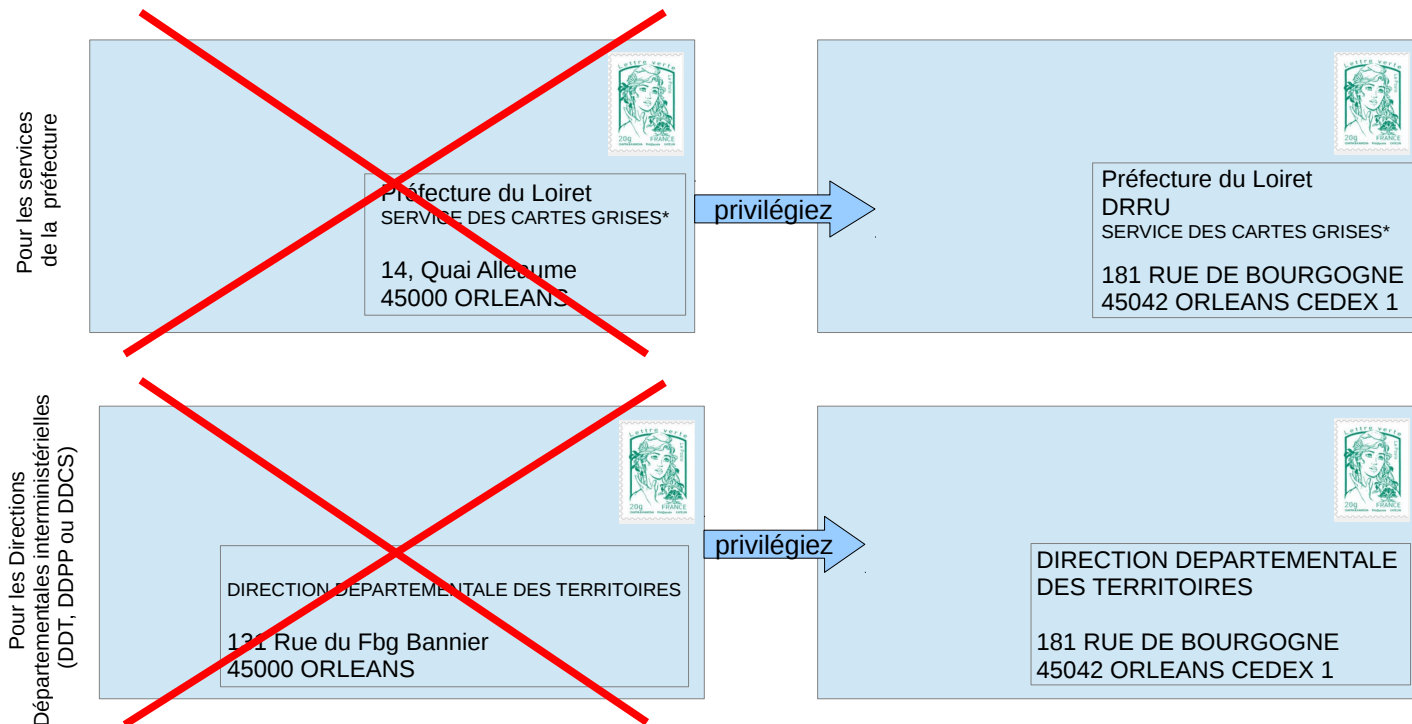
Il convient également de respecter les règles postales en vigueur.

- ne pas comporter plus de 6 lignes ;
- chaque ligne ne doit pas comporter plus de 38 caractères (espaces compris) ;
- ne comporter aucun signe de ponctuation, ni italique, ni soulignement.
- Avoir ses dernières lignes en majuscules ;
- le bloc « adresse » doit être situé en bas et à droite de l'enveloppe avec un alignement des lignes de ce bloc à gauche.

Exemples :

à proscrire

à suivre



* le service des cartes grises est pris, ici, pour exemple