

Gestion des IPA

Informations Préalables à l'Acceptation



Gestion des IPA



1. Objectifs

Cette procédure définit les règles de gestion des Informations Préalables d'Acceptation demandées par la réglementation pour la livraison des déchets sur les sites classés ICPE.

2. Périmètre

Cette procédure s'applique à tous les sites ICPE du territoire Centre.

3. Glossaire

IPA : Information Préalable d'Acceptation

CAP : Certificat d'Acceptation Préalable

4. Généralités

Cette procédure précise les règles et responsabilités de création et de gestion des IPA.

La mise en place d'IPA est fixée par la réglementation. Si l'IPA n'est pas établie avant la livraison, lors de la réception du camion, ce dernier ne pourra pas décharger le déchet sur site.

Gestion des IPA



5. Quand créer une IPA ?

1

Pour tout nouveau client.

2


Pour le renouvellement annuel.

6. Où trouver les formulaires IPA ?

Les formulaires d'IPA sont disponibles sous le DRIVE :

RVD-COU-CEN-SMI > Certification ISO > 05 - Procédures et Formulaires

> 3 - Procédures > P28 - Gestion des IPA

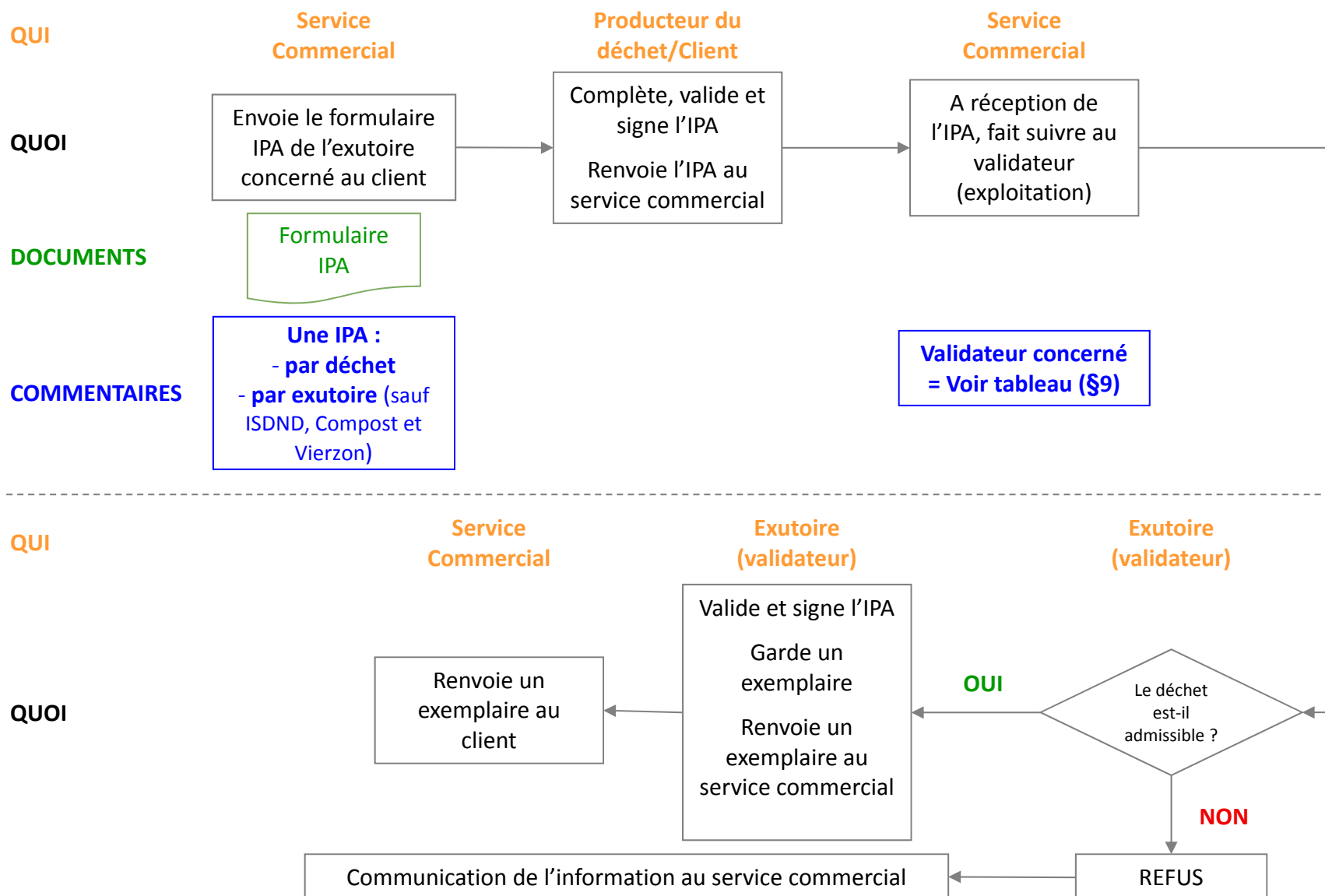
 Formulaires_IPA

[Documents associés : Formulaires des IPA](#)

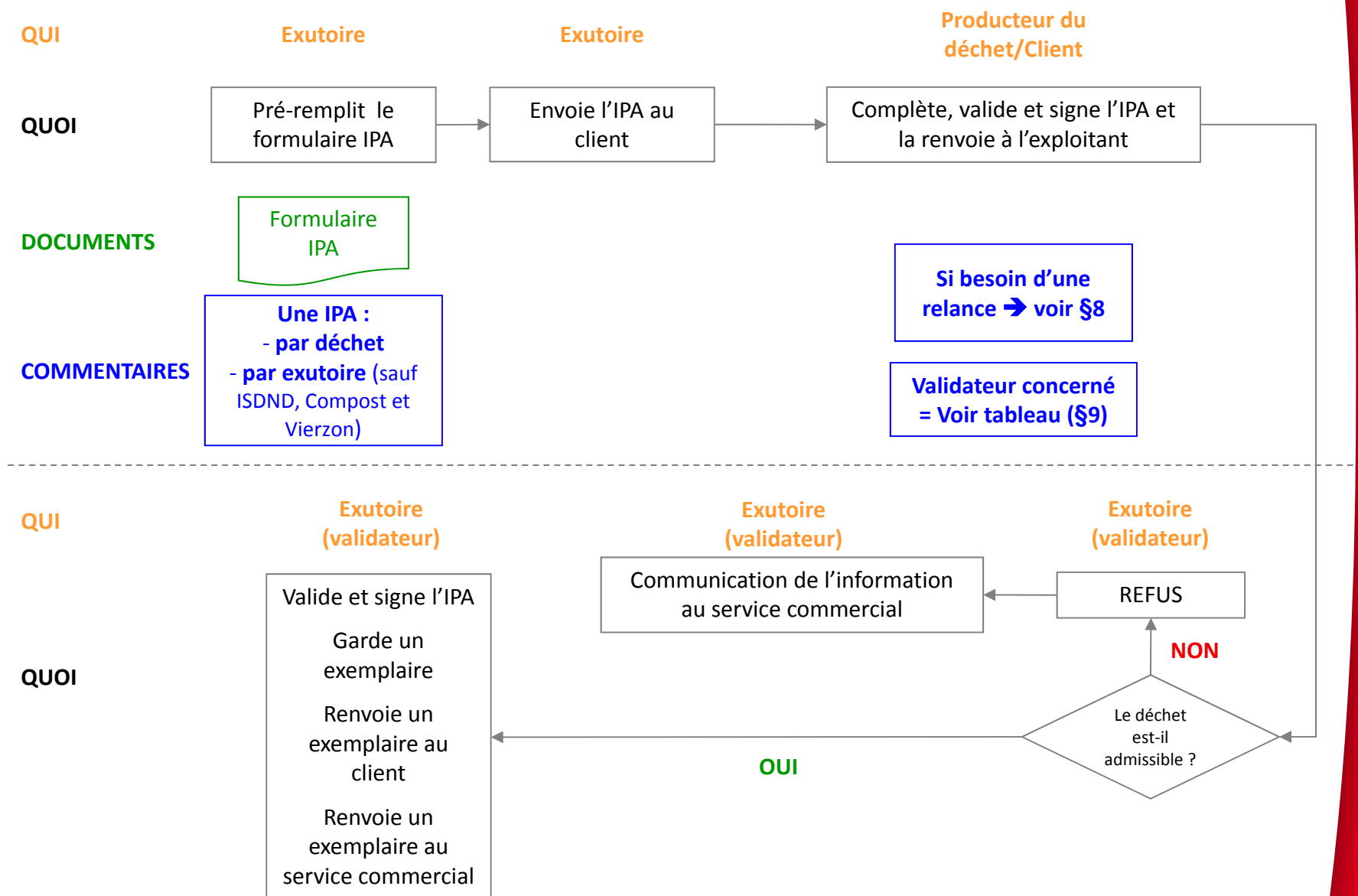
7. Qui fait quoi ?

Les responsabilités sont décrites dans les logigrammes ci-après.

Gestion des IPA - ① nouveau client



Gestion des IPA - 2 renouvellement



Gestion des IPA



8. Dans le cadre du renouvellement, si pas de retour du client, alors :

S'adresser au service commercial et fournir un état des lieux des IPA à renouveler qui n'ont pas été retournées signées par le client.

Cet état des lieux doit être envoyé à :

- Sabrina Cardon
- Responsable logistique du secteur concerné
- DUO collecte du secteur concerné

L'état des lieux doit permettre d'alerter la logistique et le service commercial afin de bloquer la prise de commande en cas d'absence d'IPA.

L'état des lieux doit être réalisé régulièrement par l'exutoire et 15 jours avant le délai d'expiration de l'IPA.

Gestion des IPA



9. Qui valide l'IPA ? L'IPA est validée par l'exploitant de l'exutoire.

Sites	Exutoire (validateur)	IPA	CAP	Fréquence de renouvellement	Archivage	Commentaire
ISDND	Fabrice MILLET ou responsable d'exploitation du site	X	X	Tous les ans	5 ans + année en cours	Arrêté du 15 février 2016
PF compostage	Ana SOUZA GUINATO	X	X	Tous les ans	3 ans + année en cours	Boues : Tous sites y compris déclaration
Mur de Sologne (CDT)	Marie RODIER Cédric BOQUERET	X		Tous les ans	5 ans + année en cours	Arrêté ministériel de prescriptions générales du 6/06/18
La Riche Tranfert La Riche Plastique La Riche Vieux Papiers	Isabelle DELZEVE	X		Tous les ans	5 ans + année en cours	Arrêté ministériel de prescriptions générales du 6/06/18
PF Sables	Jérémy BELLIER COSSON	X	X	Tous les ans	5 ans + année en cours	Arrêté ministériel de prescriptions générales du 6/06/18
Chaingy Lorris Saint Jean de Braye	Jérémy BELLIER COSSON	X		Tous les ans	5 ans + année en cours	Arrêté ministériel de prescriptions générales du 6/06/18
Pithiviers	Pierre ZERAFA	X		Tous les ans	5 ans + année en cours	Arrêté ministériel de prescriptions générales du 6/06/18
Lucé Transfert	Sabrina LE TOUARIN	X		Tous les ans	5 ans + année en cours	Arrêté ministériel de prescriptions générales du 6/06/18
Bourges CTSP	Sonia LENOBLE	X		Tous les ans	5 ans + année en cours	Arrêté ministériel de prescriptions générales du 6/06/18
Vierzon	Françoise JEAMPIERRE	X		Tous les ans	5 ans + année en cours	Arrêté ministériel de prescriptions générales du 6/06/18
Saint Maur	Emmanuel CHAPELLE	X		Tous les ans	5 ans + année en cours	Arrêté ministériel de prescriptions générales du 6/06/18
ORVADE Centre de tri/DASRI	Sylvie KEIB	X	X	Tous les ans	3 ans + année en cours	Article 2.2.1 de l'AP Pour les déchets hors circuit de collecte des déchets ménagers (Document géré par Orléans Métropole)
ORVADE Incinération	Franck IPPOLITI	X	X			
ORVADE PF Mâchefers	Franck IPPOLITI	X		Tous les ans (à partir du 1/07/19)	5 ans + année en cours	Arrêté ministériel de prescriptions générales du 6/06/18

Gestion des IPA



10. Que sont les codes nomenclature déchet ?

Définition :

Les codes nomenclature déchet sont propres à l'activité du producteur du déchet et à la nature du déchet.

Ils se présentent suivant un code à 6 chiffres.

Les déchets classés comme dangereux sont indiqués avec un astérisque.

Marche suivre :

A- C'est le producteur du déchet qui détermine le code nomenclature déchet

B- Si le producteur ne connaît pas la liste des codes nomenclature, la liste des codes est disponible sous le DRIVE :

RVD-COU-CEN-SMI > ICPE > 05_Nomenclatures ▼

[Document associé : Nomenclature Déchet](#)

Gestion des IPA



11. Qu'est-ce qu'un récépissé de transport de déchets ?

Définition :

L'activité de transport de déchets est soumise à déclaration préalable auprès du Préfet du département où se trouve le siège social de l'entreprise. La déclaration donne lieu à un récépissé valable pendant cinq ans.

Ne sont pas soumises à cette obligation de déclaration les entreprises qui :

- transportent les déchets qu'elles produisent et sont réglementées au titre de la législation des installations classées pour la protection de l'environnement (ICPE).
- effectuent uniquement la collecte d'ordures ménagères pour le compte de collectivités publiques.
- lorsque la quantité transportée est inférieure à 0,5 tonne par chargement de déchets non dangereux.
- lorsque la quantité transportée est inférieure à 0,1 tonne par chargement de déchets dangereux.

Marche à suivre :

A- Demander le nom du transporteur au client.

B- Consulter la base de données disponible sous le DRIVE :

RVD-COU-CEN-SMI > ICPE > 01_Récépissé_TRANSPORT_NEGOCE ▼

C- Si le transporteur n'est pas listé, demander le récépissé au transporteur (ou au client) et le transmettre au service ICPE pour mise à jour de la base de données.

Gestion des IPA



12. Qu'est-ce qu'un code traitement ?

Définition :

La directive n° 2008/98/CE du 19/11/08 relative aux déchets définit des codes appelés code traitement.

Code D : opérations dites « d'élimination »

Code R : opérations dites « de valorisation ».

Marche à suivre :

L'exploitant doit indiquer le code de traitement opéré dans son installation en consultant la liste disponible sous le DRIVE :

RVD-COU-CEN-SMI > ICPE > 05_Nomenclatures ▼

[Document associé](#) : Liste des codes D et R.

13. Qu'est-ce qu'un CAP ?

Un CAP est un Certificat d'Acceptation Préalable qui valide l'acceptation d'un déchet sur la base d'analyses physico-chimiques de ce dernier. Les CAP existent sur certains sites (voir tableau §9).